|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ KINH MÔN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TH PHẠM THÁI** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 57/QĐ-THPT | *Phạm Thái, ngày 24 tháng 8 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự xét tuyển giáo viên và nhân viên**

**kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM THÁI**

*Thực hiện Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 16/08/2021 của UBND thị xã Kinh Môn về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021;*

*Xét nhu cầu vị trí việc làm của nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự xét tuyển giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 gồm các đồng chí có tên sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Đ/c Hoàng Thị Huệ | * Hiệu trưởng | * Tổ trưởng |
| 1. Đ/c Lê Thị Thu Hà | * Phó hiệu trưởng | * Tổ viên |
| 1. Đ/c Nguyễn Ngọc Nam | * Phó hiệu trưởng | * Tổ viên |
| 1. Đ/c Bùi Anh Tuyến | * Thư viện – Thủ quỹ | * Tổ viên |
| 1. Đ/c Nguyễn Thị Dân | * Văn thư | * Tổ viên |

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của tổ Tiếp nhận:

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự xét tuyển đối với người dự tuyển viên chức vào trường Tiểu học Phạm Thái.

2. Hàng ngày cập nhật danh sách tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo các vị trí việc làm có chỉ tiêu của trường;

3. Tổng hợp danh sách báo cáo Phòng Nội vụ thị xã Kinh Môn theo quy định;

4. Nghiêm cấm tiết lộ thông tin số lượng phiếu đăng ký dự xét tuyển và cơ cấu đăng ký dự xét tuyển trong những ngày tiếp nhận phiếu đăng ký dự xét tuyển hàng ngày ra bên ngoài.

5. Các tổ viên trong tổ chịu sự quản lý, phân công công việc và điều hành của đồng chí tổ trưởng.

**Điều 3.** Các đồng chí có tên trong điều 1 và các ông (bà) thủ quỹ, kế toán của nhà trường căn cứ quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| * Như điều 3; * Lưu VT | **Hoàng Thị Huệ** |