

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cuối học kì I năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư 27/2020 ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ hướng dẫn số: 832/PGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2023 của PGD&ĐT Kinh Môn V/v kiểm tra định kì cuối học kì 1 năm học 2023 - 2024;

Trường TH Phạm Thái lập kế hoạch kiểm tra cuối học kì I như sau:

**1. Môn kiểm tra:** Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 1, 2, 3, 4, 5.

Tin học, lớp 5; Tin học - Công nghệ lớp 3, 4.

Khoa học, Lịch sử & Địa lý lớp 4, 5

**2. Ra đề kiểm tra cuối học kì I:**

\* Giáo viên trực tiếp giảng dạy đều phải ra đề và nộp về BGH. Tổ nghiệp vụ sẽ chọn và ra đề từng khối lớp, đảm bảo các yêu cầu:

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT( Lớp 5)
- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT(Lớp 1,2,3,4)
- Đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng khối lớp
- Chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

\* Khi ra đề kiểm tra, GV cần bám sát những quy định tại điều 10 thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 ; thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 về đảm bảo các mức độ nhận thức cần đạt trong đề kiểm tra.

\* Đề bài kiểm tra (lớp 5) phải phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng: gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh:

- Mức 1: nhận biết,nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;
- Mức 2: hiểu kiến thức,kỹ năng đã học,trình bày,giải thích được kiến thức theo cách hiểu cá nhân;

- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc,tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: vận dụng các kiến thức,kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt

\* Đề bài kiểm tra (lớp 1,2,3,4) phải phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi bài tập được thiết kế theo các mức sau:





- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;
- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.
- Mức 3: Vận dụng nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

\* Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh-học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì II bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

### 3. Coi, chấm bài:

- Kiểm tra cuối học kì I là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học tập của học sinh. Do đó, GV không tạo áp lực cho phụ huynh và học sinh trước khi KT
- Trong khi kiểm tra, giáo viên tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

### 4. Lịch kiểm tra định kì: Từ ngày 02/01/2024 đến ngày 05/01/2024

Ngày, tháng	Buổi	Thời gian	Nội dung kiểm tra
28/12/2023(Thứ 5)	SÁNG	Tiết 1	Kiểm tra Tiếng Anh lớp 1
29/12/2023(Thứ 6)	SÁNG	Tiết 1	Kiểm tra Tiếng Anh lớp 2
02/01/2024 Thứ 3	SÁNG	Tiết 1	Kiểm tra Tiếng Anh lớp 3
		Tiết 3	Kiểm tra Tiếng Anh lớp 4
	CHIỀU	Tiết 1	Kiểm tra Tiếng Anh lớp 5
03/01/2024 Thứ 4	SÁNG	Tiết 1	Kiểm tra Khoa học lớp 4, 5; Tin học lớp 3.
		Tiết 2	Kiểm tra Công nghệ lớp 3.
		Tiết 3	Kiểm tra Tin học lớp 4.
		Tiết 4	Kiểm tra Công nghệ lớp 4.
04/01/2024 Thứ 5	SÁNG	Tiết 1	Kiểm tra Tin học lớp 5.
		Tiết 3	Kiểm tra Lịch sử & Địa lý lớp 4, 5.
05/01/2024 Thứ 6	SÁNG	Tiết 1	Kiểm tra Tiếng Việt lớp 1,2,3,4,5.
		Tiết 2	
		Tiết 3	Kiểm tra Toán lớp 1,2,3,4,5.



## 5. Chấm bài, báo cáo kết quả kiểm tra

Chấm bài, tổng hợp kết quả các môn các lớp từ 7 giờ ngày 6/ 01 /2024.

Tổng hợp thống kê CSDL ngành và các báo cáo khác theo quy định và yêu cầu của PGD&ĐT hoàn thành trước ngày 10/01/2024.

## 6. Tổng hợp đánh giá:

6.1. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm họp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua nhận xét quá trình và kết quả học tập, hoạt động giáo dục khác để tổng hợp đánh giá mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của từng HS về:

a. Quá trình học tập từng môn học, hoạt động giáo dục khác, những đặc điểm nổi bật, sự tiến bộ, hạn chế, mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập theo chuẩn kiến thức, kĩ năng; năng khiếu, hứng thú về từng môn học, hoạt động giáo dục, xếp loại từng học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục thuộc một trong ba mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành hoặc Chưa hoàn thành;

b. Mức độ hình thành và phát triển năng lực: những biểu hiện nổi bật của năng lực, sự tiến bộ, mức độ hình thành và phát triển theo từng nhóm năng lực của học sinh; góp ý với học sinh, khuyến nghị với nhà trường, cha mẹ học sinh; xếp loại từng học sinh thuộc một trong ba mức: Tốt, Đạt hoặc Cần cố gắng;

c. Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất: những biểu hiện nổi bật của phẩm chất, sự tiến bộ, mức độ hình thành và phát triển theo từng nhóm phẩm chất của học sinh; góp ý với học sinh, khuyến nghị với nhà trường, cha mẹ học sinh; xếp loại từng học sinh thuộc một trong ba mức: Tốt, Đạt hoặc Cần cố gắng;

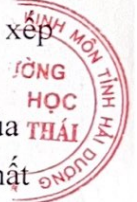
6.2. Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ. Học bạ là hồ sơ chứng nhận mức độ hoàn thành chương trình và xác định những nhiệm vụ, những điều cần khắc phục, giúp đỡ đối với từng học sinh khi bắt đầu vào kì học mới.

### 6.3. Đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập

Đối với học sinh khuyết tật học hoà nhập, nếu khả năng của học sinh có thể đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung thì được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập. Những môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh không có khả năng đáp ứng yêu cầu chung thì được đánh giá theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

## 7. Tổ chức thực hiện

- Trường họp học sinh vắng mặt không tham dự kiểm tra, giáo viên báo cáo với hiệu trưởng nhà trường để có kế hoạch tổ chức ra đề và kiểm tra vào đợt tiếp theo.





- Sau kiểm tra, những học sinh có kết quả kiểm tra bất thường so với kết quả học tập hàng ngày giáo viên báo cáo với hiệu trưởng để kiểm tra lại.

- Bài kiểm tra của tất cả học sinh phải được thông báo tới từng gia đình học sinh và trả bài học sinh lưu giữ sau khi đã kiểm tra xong.

Trường Tiểu học Phạm Thái yêu cầu toàn bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc đúng quy chế góp phần nâng cao chất lượng dạy học./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để duyệt);
- Chi bộ, BGH (theo dõi);
- Giáo viên (thực hiện);
- Lưu: VT,CM



**Hoàng Thị Huệ**